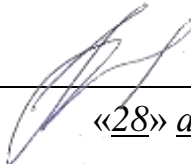


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Липецкого филиала Финуниверситета

 О.Н. Левчegov  
«28» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности  
телекоммуникационных систем

Липецк - 2025

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Разработчики:

Некрасова Е.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Протокол от 27.08.2025 г. №1

Заведующий кафедрой

Менеджмент и общегуманитарные дисциплины  Т.В. Корякина

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**  
 Дисциплина *ОП.06 Экономика и управление* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, дающей возможность к развитию управленческого, экономического образа мышления, потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических и управленческих дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li> <li>– готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li> <li>– принимать управленческие решения;</li> <li>– организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li> <li>– проводить инструктаж сотрудников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li> <li>– основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li> <li>– сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li> <li>– формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li> <li>– организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li> </ul>

ПК 1.4. Осуществлять контроль функционирования информационно-телекоммуникационных систем и сетей.		
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	46
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине – дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.
<b>Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Организация в условия рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия Производственный процесс на предприятии	<b>6</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.
<b>Тема 1.2.</b> Производственные ресурсы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	<b>6</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.
	<b>Практические занятия</b> Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.3</b> Основные	<b>Содержание учебного материала</b> Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	<b>4</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.

показатели деятельности организации	<b>Практическое занятие</b> Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	<b>4</b>	ПК 1.4
<b>Раздел 2 Управление (Менеджмент)</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Менеджмент: Сущность и характерные черты	<b>Содержание учебного материала</b> Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.
<b>Тема 2.2</b> Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b> Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	<b>6</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.

<b>Тема 2.3</b> Планирование в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.
<b>Тема 2.4</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.
	<b>Практическое занятие</b> Организация контроля на предприятии.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5</b> Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.
<b>Тема 2.6</b> Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09.
	<b>Практическое занятие</b> Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):**

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет социально-экономических дисциплин)

##### Специализированная мебель:

Лекционные парты + скамья – 24 шт.

Стулья – 2 шт.

Стол письменный – 2 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

##### Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Методический кабинет)

##### Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

##### Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы: Библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет

##### Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные источники:**

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений)

2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений)

3. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. (с учетом изменений)

4. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/544945> (дата обращения: 01.08.2024).

5. Куликов, Л. М., Основы экономической теории. : учебное пособие / Л. М. Куликов. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11337-0. — URL: <https://book.ru/book/948710> (дата обращения: 31.07.2024).

#### **3.2.2. Дополнительная литература.**

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 11-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 494 с. - ISBN 978-5-394-05340-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084846> (дата обращения: 01.08.2024).

2. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802> (дата обращения: 02.08.2024).

3. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-

- 9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834665> (дата обращения: 01.08.2024)
4. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 01.08.2024)
5. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1649. - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834664> (дата обращения: 01.08.2024).
6. Набоков, В. И. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 202 с. - ISBN 978-5-394-05386-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996267> (дата обращения: 01.08.2024)
7. Широкова, Л. В., Практикум по менеджменту: сборник деловых игр, кейсов, тестов и практических работ: практическое пособие : учебное пособие / Л. В. Широкова, И. А. Астафьева, В. В. Семенова. — Москва : Русайнс, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4365-7628-2. — URL: <https://book.ru/book/941873> (дата обращения: 01.08.2024).
8. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904580> (дата обращения: 01.08.2024).

#### **Электронные источники:**

1. Менеджмент — портал (Электронный ресурс) // <http://www.Management-Portal.ru>
2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // <http://www.InfoManagement.ru>
3. [www.triz-ri.ru](http://www.triz-ri.ru)
4. [ww.e-xecutive.ru](http://ww.e-xecutive.ru)
5. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
6. [www.managmentandmarketing.ru](http://www.managmentandmarketing.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b> Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; Готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; принимать управленческие решения; организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж работников.	Оценка умений осуществляется по пятибалльной шкале	Контроль знаний и умений осуществляется в ходе практических и лабораторных работ Промежуточной аттестации Интерпретация результатов наблюдения преподавателей за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Экспертное заключение преподавателя
<b>Знания:</b> Общие положения экономической теории, менеджмента и маркетинга; Основные элементы и технико-экономические показатели бизнес-плана в области информационной безопасности; Сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; Формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников	Оценка умений осуществляется по пятибалльной шкале	Контроль выполняется при проведении различных форм выполнения контрольных работ, тестирования, выполнения практических работ, проведения аттестации; Интерпретация результатов наблюдения преподавателей за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы Экспертное заключение преподавателя